

1) Link zur Eingabe der Rechnung: [Manuelle Eingabe einer elektronischen Rechnung \(Formular ohne Authentifizierung\)](#)

2) Nach der Sicherheitsfrage, den **code à usage unique** eingeben (von OLAS bereitgestellt)

3) Füllen Sie die Informationen des Rechnungsstellers aus:

Émetteur (Rechnungssteller) = der Begutachter

Émetteur

Opérateur économique

Nom*

N° d'identification TVA*

Je n'ai pas de n° de TVA

Identifiant, p. ex. n° RCS au Luxembourg ?

Adresse

Pays*

Personne de contact

Prénom*

Nom*

Téléphone*

E-mail*

[Retour](#) [ÉTAPE SUIVANTE](#)

4) Füllen Sie die Informationen des Rechnungsempfängers aus (= OLAS, welches eine Abteilung der Verwaltung **ILNAS** ist):

*Immer **ILNAS** auswählen (Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et services)
Nicht die KBS auswählen*

Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation X

Institut luxembourgeois de la normalisation, de l'accréditation, de la sécurité et qualité des produits et services (ILNAS) - LU22959463

Identifiant Peppol LU22959463

N° d'identification TVA LU22959463
= identisch mit der Peppol-Nr.

Adresse

Pays* Luxembourg *

Code postal* L-4367 * ?

Localité* Belvaux *

Rue* Avenue du Swing *

N° de rue* 1 *

Complément d'adresse

Je n'ai pas trouvé l'adresse dans la liste

Personne ou service de contact

Nom Monique Jacoby ?

E-mail Monique.Jacoby@ilnas.etat.lu

Retour

ÉTAPE SUIVANTE >

Étape suivante

Daten der ILNAS (OLAS) angeben

5) Bitte füllen Sie die Rechnungsinformationen aus:

Contenu de la facture

Informations clés sur la facture

N° de la facture* *

Date d'émission de la facture

Référence de la commande* *

Référence comptable du destinataire/
n° d'engagement ?

Référence du contrat lié à la facture

Informations générales* *
44/255

Date de début

Date de fin

Modalités de paiement

Date d'échéance* *

Référence à indiquer lors du paiement* *

IBAN* *

Je n'ai pas de n° IBAN

Devise de la facture* *

Modalités de paiement

6) Gesamtbetrag der Rechnung eingeben:

Ligne(s) de facture

Ligne de facture n° : 1

Référence de l'article	<input type="text" value="mission d'audit"/>
Nom de l'article*	<input type="text" value="z.B. 'Überwachungsaudit'"/>
Quantité*	<input type="text" value="'1' angeben"/> ?
Prix unitaire (HT)*	<input type="text" value="Den Gesamtwert der Rechnung angeben"/> ?
Remise/ristourne (%)	<input type="text" value="0,00"/>
Montant de remise	<input type="text" value="0,00"/>
Suppléments (%)	<input type="text" value="0,00"/>
Montant de supplément	<input type="text" value="0,00"/>
Taux de TVA (%)*	<input type="text" value="0"/> "0" auswählen *
Montant de la TVA	<input type="text" value="0,00"/>
Total hors TVA	<input type="text"/>

7) Rechnungsinformationen(Fortsetzung)

Somme à payer

Récapitulatif TVA 0,00%

Taux de TVA (%)	<input type="text" value="0,00"/>
Montant soumis à ce taux	<input type="text"/>
Montant de TVA pour ce taux	<input type="text" value="0,00"/>
Montant total de TVA	<input type="text" value="0,00"/>
Raison pour l'application d'un taux zéro ou l'exonération de TVA*	<input type="text" value="Autoliquidation (Reverse charge)"/> ✓

Auswählen

Montant à payer

Sommes de toutes les lignes nettes	<input type="text"/>
Total des remises/ristournes	<input type="text" value="0,00"/>
Total des suppléments	<input type="text" value="0,00"/>
Somme déjà payée	<input type="text" value="0,00"/> ✓
Montant arrondi	<input type="text"/> ?
Total hors TVA	<input type="text"/>
Total TVA Incluse	<input type="text"/>
Somme totale à payer	<input type="text"/>

[< Retour](#)

[ÉTAPE SUIVANTE >](#)

8) Das Hinzufügen eines **Belegs / justificatif** ist obligatorisch.-> Bitte fügen Sie die OLAS-Beauftragung Auftrag hinzu (wählen Sie die Option „über meinen Computer / *via mon ordinateur*“

9) Am Ende klicken Sie auf **CONTINUER** (WEITER)

10) Klicken Sie auf **TRANSMETTRE** (SENDEN)