|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OLAS_MAIN_Logo | F041 - Questionnaire destiné aux nouveaux auditeurs et experts | | | LogoILNAS-2 |
| 09.01.2017 | Version 01 | Page 1 de 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| *Résultat :* | *A remplir par l’OLAS (****?/33 points****)* |

Nous vous prions de bien vouloir remplir et renvoyer le questionnaire à l’OLAS par courrier électronique à l’adresse : [dimitra.arend@ilnas.etat.lu](mailto:dimitra.arend@ilnas.etat.lu) au plus tard 3 semaines après réception de ce questionnaire.

Les réponses et l’évaluation des résultats de ce questionnaire vous seront envoyées par courrier électronique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Procédure *P002 - Réalisation des audits et définitions (17 points)*** | |
| Qui établit le programme d’audit et sur quel formulaire ? |  |
| Quelle est la définition d’une  « remarque » ? |  |
| A qui le rapport d’audit final doit-il être envoyé ? |  |
| Qui statue en cas de refus d’un écart par l’OEC ? |  |
| Quel est le délai de mise en application d’une action corrective ? |  |
| Pour quelle durée une équipe d’audit reste-elle en général inchangée ? |  |
| A quel usage est destiné le formulaire F003M ? |  |
| Quelle est la procédure à suivre si des non-conformités majeures sont identifiées lors d’un audit documentaire ? |  |
| Après l’audit, qui conserve les originaux des fiches d’écart signées ? |  |
| Comment sont gérées les propositions d’actions correctives aux non-conformités majeures ? |  |
| Pour quel type d’écart, les auditeurs doivent-ils remplir la case « Justification de la classification de l’écart » ? |  |
| Quand est-ce que le rapport d’audit abrégé (F003P) doit être remis à l’organisme et à l’OLAS ? |  |
| Qui doit remplir le document « F017 – Fiche récapitulative des critères de(s) la norme(s) traités lors des audits » à l’issue de l’audit ? |  |
| Quel est le délai à respecter pour l’envoi du rapport d’audit à l’OEC et à l’OLAS ? |  |
| **Procédure *P003 –  Processus décisionnel (2 points)*** | |
| Dans quel délai un audit complémentaire doit-il être réalisé ? |  |
| Comment sont validées les décisions d’accréditation de l’OLAS ? |  |
| **Procédure *P004 –  Qualification des auditeurs/experts (1 point)*** | |
| A quel rythme les auditeurs/experts doivent-ils renouveler leur inscription auprès de l’OLAS ? |  |
| ***Annexes (8 points)*** | |
| Quelles règles d’utilisation du logo OLAS particulières doivent être respectées par un organisme multisite ? |  |
| Quelle annexe reprend les normes et guides applicables aux OEC? |  |
| Quel paramètre de la portée d’accréditation ne peut jamais être modifié en cas de portée flexible ? |  |
| Quel est le document qui présente aux auditeurs la réglementation nationale applicable aux laboratoires d’analyses médical ? |  |
| Le logo OLAS peut être apposé sur les documents généraux à en-tête de l’institution, du laboratoire ou de l’organisme dont dépend, le cas échéant, le laboratoire ou l’organisme accrédité proprement dit. | Vrai  Faux |
| Les dimensions du logo OLAS doivent rester inférieures, dans la mesure du possible, aux dimensions propres du logo de l’organisme ou du laboratoire accrédité. | Vrai  Faux |
| Un auditeur veut dresser un écart qui fait référence à un document issu d’un organisme d’accréditation étranger. Le client refuse cet écart car il ne prend en compte que les documents prescrits par l’OLAS. Le client a-t-il raison de refuser cet écart ? | Vrai  Faux |
| **Site web de l’OLAS *(5 points)*** | |
| Quels documents sont repris dans le « Kit auditeurs » |  |
| Quelles informations sont disponibles sur les OEC accrédités ? |  |
| Dans quel document trouve-t-on des liens vers la législation applicable aux OEC accrédités ? |  |