|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisme audité :** |  | **N° dossier :** |  |
| **Date de l’audit:** |  | **Référentiel :** |  |
| **Client de l’organisme :** |  | | |
| **Nom de l’auditeur :** |  | | |

# Résumé du rapport

|  |
| --- |
| **Courte impression de la conformité des parties du système qualité auditées :** |
|  |
| **Commentaires sur la compétence du personnel suivi lors de l’audit :** |
|  |
| **Ecarts relevés lors du suivi :** |
|  |
| **Points forts** |
|  |
| **Points sensibles** |
|  |

# Informations au OEC :

Les informations sur la procédure de la rédaction des rapports d’audits se trouve dans le document OLAS *« P002 – Réalisation d’audit »*.

Pour plus d’informations sur le processus décisionnel de l’OLAS, veuillez consulter *« P003 – Processus décisionnel »*. Ce document donne aussi des informations sur les processus d’appel et de réclamations.