**A compléter par *TOUS* les auditeurs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entité auditée :** |  | **Norme auditée :** | **N° identification :** |
|  | | ISO/CEI 17025 :2005 |  |
| ISO/CEI 17025 :2017 |  |
| ISO/CEI 17020 : 2012 |  |
| ISO/CEI 17065 : 2012 |  |
| ISO/CEI 17021-1 : 2015 |  |
| ISO/CEI 15189 : 2012 |  |

**Table des Matières**

[Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17025 :2005 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables 2](#_Toc1544523)

[Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17025 :2017 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables 4](#_Toc1544524)

[Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17020 :2012 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables 6](#_Toc1544525)

[Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17065 :2012 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables 8](#_Toc1544526)

[Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17021-1 :2015 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables 10](#_Toc1544527)

[Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 15189 :2012 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables 13](#_Toc1544528)

# Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17025 :2005 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables

**Les exigences à examiner à tous les audits sont surlignées en gris.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence examinée :** | veuillez indiquer les initiales des auditeurs concernés |
| **Exigence non examinée :** | veuillez indiquer « NE » |
| **Exigence non applicable :** | veuillez indiquer « NA » |

| **CRITERES DE LA NORME ISO 17025 :2005** | | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| 4 | Exigences relatives au management | | | | | | |
|  | 4.1 | Organisation |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 | Système de management |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 | Maîtrise de la documentation |  |  |  |  |  |
|  | 4.4 | Revues des demandes, appels d’offres et contrats |  |  |  |  |  |
|  | 4.5 | Sous-traitance |  |  |  |  |  |
|  | 4.6 | Achats de services et de fournitures |  |  |  |  |  |
|  | 4.7 | Services à la clientèle |  |  |  |  |  |
|  | 4.8 | Réclamations |  |  |  |  |  |
|  | 4.9 | Maîtrise des travaux non conformes |  |  |  |  |  |
|  | 4.10 | Améliorations |  |  |  |  |  |
|  | 4.11 | Actions correctives |  |  |  |  |  |
|  | 4.12 | Actions préventives |  |  |  |  |  |
|  | 4.13 | Maîtrise des enregistrements |  |  |  |  |  |
|  | 4.14 | Audits internes |  |  |  |  |  |
|  | 4.15 | Revues de directions |  |  |  |  |  |
| 5 | Exigences techniques | | | | | | |
|  | 5.1 | Généralités | Pour mémoire (Non applicable) | | | | |
|  | 5.2 | Personnel |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 | Installations et conditions ambiantes |  |  |  |  |  |
|  | 5.4 | Méthodes et validation des méthodes |  |  |  |  |  |
|  | 5.5 | Equipement |  |  |  |  |  |
|  | 5.6 | Traçabilité du mesurage |  |  |  |  |  |
|  | 5.7 | Echantillonnage |  |  |  |  |  |
|  | 5.8 | Manutention des objets |  |  |  |  |  |
|  | 5.9 | Assurer la qualité des résultats |  |  |  |  |  |
|  | 5.10 | Rapport sur les résultats |  |  |  |  |  |

| **Documents et guides OLAS, EA, IAF** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| A002 | Droits et obligations des laboratoires et organismes accrédités |  |  |  |  |  |
| A003 | Règles d’utilisation du logo et de la marque d’accréditation OLAS |  |  |  |  |  |
| A004 | Modèles de portées d’accréditation |  |  |  |  |  |
| A011 | Guide sur la vérification et la validation des méthodes d’essais et d’étalonnage selon l’ISO/CEI 17025 |  |  |  |  |  |
| A012 | Gestion des portées fixes et flexibles de l’accréditation |  |  |  |  |  |
| A015 | Essais d’aptitude par comparaison inter laboratoires |  |  |  |  |  |
| A016 | Traçabilité des résultats de mesure aux étalons nationaux et internationaux |  |  |  |  |  |
| EA-4/02 | Evaluation of the Uncertainty of Measurements in Calibration |  |  |  |  |  |
| ILAC P9 | Participation in Proficiency Testing Activities |  |  |  |  |  |
| ILAC P10 | Traceability of Measurement Results |  |  |  |  |  |
| ILAC P14 | Uncertainty in calibration |  |  |  |  |  |

# Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17025 :2017 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables

**Les exigences à examiner à tous les audits sont surlignées en gris.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence examinée :** | veuillez indiquer les initiales des auditeurs concernés |
| **Exigence non examinée :** | veuillez indiquer « NE » |
| **Exigence non applicable :** | veuillez indiquer « NA » |

| **CRITERES DE LA NORME ISO 17025 :2017** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| 4.1 | Impartialité |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Confidentialité |  |  |  |  |  |
| 5 | Exigences structurelles |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Généralités |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Personnel |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Installations et conditions ambiantes |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Equipements |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Traçabilité métrologique |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Produits et services fournis par des prestataires externes |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Revue des demandes, appels d'offres et contrats |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Sélection, vérification et validation des méthodes |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Echantillonnage |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Manutention des objets d'essai ou d'étalonnage |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Enregistrements techniques |  |  |  |  |  |
| 7.6 | Evaluation de l'incertitude de mesure |  |  |  |  |  |
| 7.7 | Assurer la validité des résultats |  |  |  |  |  |
| 7.8 | Rapport sur les résultats |  |  |  |  |  |
| 7.9 | Réclamations |  |  |  |  |  |
| 7.10 | Travaux non conformes |  |  |  |  |  |
| 7.11 | Maîtrise des données et gestion de l'information |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Options |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Documentation du système de management |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Maîtrise de la documentation du système de management |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Maîtrise des enregistrements |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités |  |  |  |  |  |
| 8.6 | Amélioration |  |  |  |  |  |
| 8.7 | Actions correctives |  |  |  |  |  |
| 8.8 | Audits internes |  |  |  |  |  |
| 8.9 | Revues de direction |  |  |  |  |  |

| **Documents et guides OLAS, EA, IAF** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| A002 | Droits et obligations des laboratoires et organismes accrédités |  |  |  |  |  |
| A003 | Règles d’utilisation du logo et de la marque d’accréditation OLAS |  |  |  |  |  |
| A004 | Modèles de portées d’accréditation |  |  |  |  |  |
| A011 | Guide sur la vérification et la validation des méthodes d’essais et d’étalonnage selon l’ISO/CEI 17025 |  |  |  |  |  |
| A012 | Gestion des portées fixes et flexibles de l’accréditation |  |  |  |  |  |
| A015 | Essais d’aptitude par comparaison inter laboratoires |  |  |  |  |  |
| A016 | Traçabilité des résultats de mesure aux étalons nationaux et internationaux |  |  |  |  |  |
| EA-4/02 | Evaluation of the Uncertainty of Measurements in Calibration |  |  |  |  |  |
| ILAC P9 | Participation in Proficiency Testing Activities |  |  |  |  |  |
| ILAC P10 | Traceability of Measurement Results |  |  |  |  |  |
| ILAC P14 | Uncertainty in calibration |  |  |  |  |  |

# Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17020 :2012 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables

**Les exigences à examiner à tous les audits sont surlignées en gris.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence examinée :** | veuillez indiquer les initiales des auditeurs concernés |
| **Exigence non examinée :** | veuillez indiquer « NE » |
| **Exigence non applicable :** | veuillez indiquer « NA » |

| **CRITERES DE LA NORME ISO 17020** | | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| 4 | Exigences générales | |  |  |  |  |  |
|  | 4.1 | Impartialité et indépendance |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 | Confidentialité |  |  |  |  |  |
| 5 | Exigences structurelles | | | | | | |
|  | 5.1 | Exigences administratives |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 | Organisation et management |  |  |  |  |  |
| 6 | Exigences relatives aux ressources | | | | | | |
|  | 6.1 | Personnel |  |  |  |  |  |
|  | 6.2 | Installations et équipements |  |  |  |  |  |
|  | 6.3 | Sous-traitance |  |  |  |  |  |
| 7 | Exigences relatives aux processus | | | | | | |
|  | 7.1 | Méthodes et procédures d'inspection |  |  |  |  |  |
|  | 7.2 | Manipulation des échantillons et objets présentés à l'inspection |  |  |  |  |  |
|  | 7.3 | Enregistrements |  |  |  |  |  |
|  | 7.4 | Rapports d’inspection et certificats d’inspection |  |  |  |  |  |
|  | 7.5 | Réclamations et appels |  |  |  |  |  |
|  | 7.6 | Processus en matière de réclamations et appels |  |  |  |  |  |
| 8 | Exigences du système de management | | | | | | |
|  | 8.1 | Option |  |  |  |  |  |
|  | 8.2 | Documentation du système de management (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.3 | Maîtrise des documents (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.4 | Maîtrise des enregistrements (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.5 | Revue de direction (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.6 | Audits internes (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.7 | Actions correctives (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.8 | Actions préventives (Option A) |  |  |  |  |  |

| **Documents et guides OLAS, EA, IAF** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| A002 | Droits et obligations des laboratoires et organismes accrédités |  |  |  |  |  |
| A003 | Règles d’utilisation du logo et de la marque d’accréditation OLAS |  |  |  |  |  |
| A004 | Modèles de portées d’accréditation |  |  |  |  |  |
| A016 | Traçabilité des résultats de mesure aux étalons nationaux et internationaux |  |  |  |  |  |
| ILAC P15 | Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies |  |  |  |  |  |

# Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17065 :2012 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables

**Les exigences à examiner à tous les audits sont surlignées en gris.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence examinée :** | veuillez indiquer les initiales des auditeurs concernés |
| **Exigence non examinée :** | veuillez indiquer « NE » |
| **Exigence non applicable :** | veuillez indiquer « NA » |

| **CRITERES DE LA NORME ISO 17065** | | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| 4 | Exigences générales | | | | | | |
|  | 4.1 | Domaine juridique et contractuel |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 | Gestion de l’impartialité |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 | Responsabilité et financement |  |  |  |  |  |
|  | 4.4 | Conditions non discriminatoires |  |  |  |  |  |
|  | 4.5 | Confidentialité |  |  |  |  |  |
|  | 4.6 | Informations accessibles au public |  |  |  |  |  |
| 5 | Exigences structurelles | | | | | | |
|  | 5.1 | Organisation et direction |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 | Dispositif de préservation de l’impartialité |  |  |  |  |  |
| 6 | Exigences relatives aux ressources | | | | | | |
|  | 6.1 | Personnel de l’organisme de certification |  |  |  |  |  |
|  | 6.2 | Ressources pour l’évaluation |  |  |  |  |  |
| 7 | Exigences relatives aux processus | | | | | | |
|  | 7.1 | Généralités |  |  |  |  |  |
|  | 7.2 | Demande |  |  |  |  |  |
|  | 7.3 | Revue de la demande |  |  |  |  |  |
|  | 7.4 | Evaluation |  |  |  |  |  |
|  | 7.5 | Revue |  |  |  |  |  |
|  | 7.6 | Décision de certification |  |  |  |  |  |
|  | 7.7 | Documents de certification |  |  |  |  |  |
|  | 7.8 | Annuaire des produits certifiés |  |  |  |  |  |
|  | 7.9 | Surveillance |  |  |  |  |  |
|  | 7.10 | Changements ayant des conséquences sur la certification |  |  |  |  |  |
|  | 7.11 | Résiliation, réduction, suspension ou retrait de la certification |  |  |  |  |  |
|  | 7.12 | Enregistrements |  |  |  |  |  |
|  | 7.13 | Plaintes et appels |  |  |  |  |  |
| 8 | Exigences du système de management | | | | | | |
|  | 8.1 | Options |  |  |  |  |  |
|  | 8.2 | Documentation générale du système de management (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.3 | Maîtrise des documents (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.4 | Maîtrise des enregistrements (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.5 | Revue de direction (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.6 | Audits internes (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.7 | Actions correctives (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 8.8 | Actions préventives (Option A) |  |  |  |  |  |

| **Documents et guides OLAS, EA, IAF** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| A002 | Droits et obligations des laboratoires et organismes accrédités |  |  |  |  |  |
| A003 | Règles d’utilisation du logo et de la marque d’accréditation OLAS |  |  |  |  |  |
| A004 | Portée de l’accréditation |  |  |  |  |  |
| EA-6/02 | Guidelines on the Use of EN 45011 and ISO/IEC 17021 for Certification to EN ISO 3834 |  |  |  |  |  |
| EA-6/04 | EA Guidelines on the Accreditation of Certification of Primary Sector Products by Means of Sampling of Sites |  |  |  |  |  |

# Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 17021-1 :2015 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables

**Les exigences à examiner à tous les audits sont surlignées en gris.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence examinée :** | veuillez indiquer les initiales des auditeurs concernés |
| **Exigence non examinée :** | veuillez indiquer « NE » |
| **Exigence non applicable :** | veuillez indiquer « NA » |

| **CRITERES DE LA NORME ISO 17021-1** | | | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| 5 | Exigences générales | | |  |  |  |  |  |
|  | 5.1 | Domaine juridique et contractuel | |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 | Gestion de l’impartialité | |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 | Responsabilité et situation financière | |  |  |  |  |  |
| 6 | Exigences structurelles | | | | | | | |
|  | 6.1 | Organisation et direction | |  |  |  |  |  |
|  | 6.2 | Maîtrise opérationnelle | |  |  |  |  |  |
| 7 | Exigences relatives aux ressources | | | | | | | |
|  | 7.1 | Compétences du personnel | |  |  |  |  |  |
|  | 7.2 | Personnel intervenant dans les activités de certification | |  |  |  |  |  |
|  | 7.3 | Intervention d’auditeurs et d’experts techniques externes individuels | |  |  |  |  |  |
|  | 7.4 | Enregistrements relatifs au personnel | |  |  |  |  |  |
|  | 7.5 | Externalisation | |  |  |  |  |  |
| 8 | Exigences relatives aux informations | | | | | | | |
|  | 8.1 | Informations accessibles au public | |  |  |  |  |  |
|  | 8.2 | Documents de certification | |  |  |  |  |  |
|  | 8.3 | Référence à la certification et utilisation des marques | |  |  |  |  |  |
|  | 8.4 | Confidentialité | |  |  |  |  |  |
|  | 8.5 | Echanges d’informations entre l’organisme de certification et ses clients | |  |  |  |  |  |
| 9 | Exigences relatives aux processus | | | | | | | |
|  | 9.1 | Activités préalables à la certification | |  |  |  |  |  |
|  | 9.2 | Planification des audits | |  |  |  |  |  |
|  | 9.3 | Certification initiale | |  |  |  |  |  |
|  | 9.4 | Réalisation des audits | |  |  |  |  |  |
|  | 9.5 | Décision de certification | |  |  |  |  |  |
|  | 9.6 | Maintien de la certification | |  |  |  |  |  |
|  | 9.7 | Appels | |  |  |  |  |  |
|  | 9.8 | Plaintes | |  |  |  |  |  |
|  | 9.9 | Enregistrements relatifs au client | |  |  |  |  |  |
| 10 | Exigences du système de management | | | | | | | |
|  | 10.1 | | Options |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.1 | | Généralités (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.2 | | Manuel du système de management (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.3 | | Maîtrise des documents (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.4 | | Maîtrise des enregistrements (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.5 | | Revue de direction (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.6 | | Audits internes (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.2.7 | | Actions correctives (Option A) |  |  |  |  |  |
|  | 10.3 | | Option B |  |  |  |  |  |

| **Documents et guides OLAS, EA, IAF** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| A002 | Droits et obligations des laboratoires et organismes accrédités |  |  |  |  |  |
| A003 | Règles d’utilisation du logo et de la marque d’accréditation OLAS |  |  |  |  |  |
| A004 | Modèles de portées d’accréditation |  |  |  |  |  |
| EA-3/12 | EA Policy for Accreditation of Organic Production Certification |  |  |  |  |  |
| EA 6/02 | Guidelines on the Use of EN 45011 and ISO/CEI 17021 for Certification to EN ISO 3834 |  |  |  |  |  |
| EA-7/04 | Legal compliance as a part of accredited ISO 14001:2004 certification |  |  |  |  |  |
| IAF MD 1 | Certification of multiple sites based on sampling |  |  |  |  |  |
| IAF MD 2 | Transfer of accredited certification of management systems |  |  |  |  |  |
| IAF MD 3 | Advanced Surveillance and Recertification Procedure (ASRP) |  |  |  |  |  |
| IAF MD 4 | Use of Computer Assisted Auditing Techniques (CAAT) for accredited certification of management system |  |  |  |  |  |
| IAF MD 5 | IAF Mandatory Document for Duration of QMS and EMS Audits |  |  |  |  |  |
| IAF MD 10 | Assessment of Certification Body Management of Competence in Accordance with ISO/IEC 17021: 2011 |  |  |  |  |  |
| IAF MD 11 | AF Mandatory Document for the Application of ISO/IEC 17021 for Audits of Integrated Management Systems |  |  |  |  |  |
| IAF MD 19 | Audit and Certification of a Management System operated by a Multi-Site Organization |  |  |  |  |  |
| IAF MD 22 | Application of ISO/IEC 17021-1 for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems (OH&SMS) |  |  |  |  |  |
| ISO/CEI 27006 | Technologies de l’information – Techniques de sécurité – Exigences pour les organismes procédant à l’audit et à la certification des systèmes de management de la sécurité de l’information |  |  |  |  |  |
| ISO/IEC TS 17021-2 | Évaluation de la conformité -- Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management -- Partie 2: Exigences de compétence pour l'audit et la certification des systèmes de management environnemental |  |  |  |  |  |
| ISO/IEC TS 17021-3 | Évaluation de la conformité - Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management - Partie 3: Exigences de compétence pour l'audit et la certification des systèmes de management de la qualité |  |  |  |  |  |
| ISO/IEC TS 17021-10 | Évaluation de la conformité -- Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management -- Partie 10: Exigences de compétence pour l'audit et la certification des systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail |  |  |  |  |  |

# Fiche récapitulative des points observés lors de l’audit pour la norme ISO/CEI 15189 :2012 ainsi que les documents et guides OLAS, EA, IAF applicables

**Les exigences à examiner à tous les audits sont surlignées en gris.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence examinée :** | veuillez indiquer les initiales des auditeurs concernés |
| **Exigence non examinée :** | veuillez indiquer « NE » |
| **Exigence non applicable :** | veuillez indiquer « NA » |

| **CRITERES DE LA NORME ISO 15189** | | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| 4 | Exigences relatives au management | | | | | | |
|  | 4.1 | Responsabilité en matière d’organisation et management |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 | Système de management de la qualité |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 | Maîtrise des documents |  |  |  |  |  |
|  | 4.4 | Contrats de prestations |  |  |  |  |  |
|  | 4.5 | Examens transmis à des laboratoires sous-traitants |  |  |  |  |  |
|  | 4.6 | Services externes et approvisionnement |  |  |  |  |  |
|  | 4.7 | Prestation de conseils |  |  |  |  |  |
|  | 4.8 | Traitement des réclamations |  |  |  |  |  |
|  | 4.9 | Identification et maîtrise des non-conformités |  |  |  |  |  |
|  | 4.10 | Actions correctives |  |  |  |  |  |
|  | 4.11 | Actions préventives |  |  |  |  |  |
|  | 4.12 | Amélioration continue |  |  |  |  |  |
|  | 4.13 | Maîtrise des enregistrements |  |  |  |  |  |
|  | 4.14 | Evaluation et audits |  |  |  |  |  |
|  | 4.15 | Revue de direction |  |  |  |  |  |
| 5 | Exigences techniques | | | | | | |
|  | 5.1 | Personnel |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 | Locaux et conditions environnementales |  |  |  |  |  |
|  | 5.3 | Matériel de laboratoire, réactifs et consommables |  |  |  |  |  |
|  | 5.4 | Processus pré-analytiques |  |  |  |  |  |
|  | 5.5 | Processus analytiques |  |  |  |  |  |
|  | 5.6 | Garantie de qualité des résultats |  |  |  |  |  |
|  | 5.7 | Procédures post-analytiques |  |  |  |  |  |
|  | 5.8 | Compte rendu des résultats |  |  |  |  |  |
|  | 5.9 | Diffusion des résultats |  |  |  |  |  |
|  | 5.10 | Gestion des informations de laboratoire |  |  |  |  |  |

| **Documents et guides OLAS, EA, IAF** | | **Audit initial/Prolongation et audits de surveillance** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I/P** | **S1** | **S2** | **S3** | **S4** |
| A002 | Droits et obligations des laboratoires et organismes accrédités |  |  |  |  |  |
| A003 | Règles d’utilisation du logo et de la marque d’accréditation OLAS |  |  |  |  |  |
| A004 | Modèles de portées d’accréditation |  |  |  |  |  |
| A011 | Guide sur la vérification et la validation des méthodes d’essais et d’étalonnage selon l’ISO/CEI 17025 |  |  |  |  |  |
| A012 | Gestion des portées fixes et flexibles de l’accréditation |  |  |  |  |  |
| A015 | Essais d’aptitude par comparaison inter laboratoires |  |  |  |  |  |
| A016 | Traçabilité des résultats de mesure aux étalons nationaux et internationaux |  |  |  |  |  |
| EA-4/02 | Evaluation of the Uncertainty of Measurements in Calibration |  |  |  |  |  |
| EA-4/17 | EA position paper on the description of the scopes of accreditation of medical laboratories |  |  |  |  |  |
| ILAC P9 | Participation in Proficiency Testing Activities |  |  |  |  |  |
| ILAC P10 | Traceability of Measurement Results |  |  |  |  |  |
| ILAC P14 | Uncertainty in Calibration |  |  |  |  |  |