

ACCREDITATION

ILNAS

olas

NEWSLETTER

## AUDITOR'S SPECIAL N°. 1 (2020)

10 janvier 2020

*Chers auditeurs et experts,*

*Nous avons le plaisir de vous faire parvenir la première édition 2020 de notre « Newsletter Auditor's special » avec nos nouvelles, des mises à jour et informations importantes.*

*Pour nous tenir informer que vous a bien pris connaissance du contenu de chaque Newsletter, nous vous prions de bien vouloir retourner à l'OLAS, par retour d'e-mail, la phrase suivante :*

**« Par la présente, j'accuse réception de la « Newsletter Auditeurs » 01-2020 et prise de connaissance de son contenu. »**

***Votre NOM***

*N'hésitez pas à nous faire parvenir vos commentaires ou suggestions pour que nous puissions encore nous améliorer.*

*Bonne lecture,*

*L'équipe OLAS*

---

---

# Journée de la Communauté de l'Accréditation 2019 et 2020

La Journée de la Communauté de l'Accréditation 2019 a eu lieu le 18 octobre. Lors de cette évènement OLAS a eu l'occasion d'accueillir 80 participants.

Les supports des sujets présentés au cours de cette journée sont disponibles sur [le portail-qualité](#).

Vu l'énorme succès des années précédentes, cette année vous accueilleront de nouveau au quartier du Kirchberg à Luxembourg au 22<sup>ème</sup> étage du Tour Alcide de Gasperi / « Héichhaus ». OLAS prévoit d'organiser sa journée annuelle soit le vendredi, 9 octobre, soit le vendredi, 16 octobre 2020.



Veillez dès aujourd'hui noter « provisoirement » ces dates dans vos agendas et nous faire parvenir vos propositions et sujets de discussion pour cet évènement.

Une invitation officielle ainsi que des informations détaillées vous seront transmises au plus tard courant juin 2020.

## Formation continue OLAS 2019 – les résultats

En 2019 nous avons atteint un taux record de participation de 75% avec une note moyenne de 31 points sur 35 sur la partie « *Le système OLAS* ».



Nous vous remercions de votre participation et nous vous félicitons pour ce bon résultat. Des corrections individuelles ont été envoyées aux participants. Un aperçu des questions/réponses a été présenté lors de notre Journée de la Communauté de l'Accréditation 2019.

## Procédures et politiques OLAS

### Modifications importantes :

Procédure OLAS [P002 - Réalisation des audits et définitions](#) : Modifications importantes de notre procédure :

Nouveau **formulaire [F003S – Plan d'audit](#)** : Un modèle du « plan d'audit » a été créé et mis à votre disposition. Ce nouveau formulaire (F003S) doit être utilisé par le responsable d'équipe afin de planifier l'audit. Il peut être téléchargé indépendamment du modèle du rapport d'audit sur notre site. Dorénavant un projet de plan d'audit sera envoyé par le responsable d'accréditation, *ensemble avec les documents de préparation, à l'équipe d'audit.*

- **Déroulement de l'audit (modification)** : Dorénavant c'est l'OLAS qui se chargera de l'envoi de la version finale du plan d'audit après l'avoir validé. « *Le responsable d'équipe contacte l'équipe d'audit et l'OEC candidat à l'accréditation pour élaborer un plan d'audit qui détaille les principales phases de l'audit et le transmet au moins 2 semaines avant l'audit à l'OLAS pour vérification et validation finale. Si un auditeur technique intervient seul, il doit établir son propre plan d'audit pour l'audit en question selon les mêmes principes. L'OLAS envoie le plan d'audit final à l'OEC et aux auditeurs au moins 5 jours ouvrés avant l'audit* ».

- **La réunion d'ouverture** (ajout) : « *La réunion d'ouverture est menée par le responsable d'équipe. Lorsque, pour des raisons de disponibilités, de dates d'audit décalées ou de durées d'audit inégales, un ou plusieurs auditeurs techniques commencent l'audit avant ou après le responsable d'équipe, ils commencent leur audit également par une brève réunion pour valider la portée d'accréditation et les aspects logistiques les concernant...* ».
- **La réunion de clôture** (ajout) : « *Lorsque, pour des raisons de disponibilités, de dates d'audit décalées ou de durées d'audit inégales, tous les auditeurs ne sont pas présents à la réunion de clôture finale, des réunions de clôture intermédiaires sont organisées pour que chaque auditeur, ayant terminé son audit, puisse présenter ses conclusions et les écarts éventuels... ».*

## **RAPPEL - Ecart identifiés** (cf. indication dans l'annexe [OLAS A025, § 2.3 et 2.4](#))

Nous vous rappelons encore une fois les définitions des écarts et leurs pondérations selon la politique OLAS afin d'éviter des malentendus et des discussions :

### **Non-conformité majeure (NC+)**

Lacune importante décelée dans l'organisation de l'OEC présentant **un risque sérieux** pour la fiabilité des résultats et/ou décisions.

### **Non-conformité (NC)**

Lacune décelée dans l'organisation de l'OEC résultant d'une exigence du référentiel non traitée ou traitée partiellement, **mais n'ayant pas d'incidence directe sur la fiabilité des résultats et/ou décisions.**

### **Remarque (R)**

Concerne une disposition devant être davantage formalisée ou précisée.

Nous vous rappelons également que quel que soit le type d'écart, il faut **toujours remplir la case « justification de la classification de l'écart »** :

- Pour les R et les NC, veuillez expliquer pourquoi le **risque est limité**
- Pour les NC+, veuillez expliquer **le risque associé à l'écart** identifié

## **Dates limites pour l'application de nouvelles normes / versions**

<b>Norme</b>	<b>Date limite/ fin de la période transitoire</b>
ISO IEC TS 17021-10:2018	le 28 mars 2020
ISO/IEC TS 17021-11:2018	le 13 novembre 2020
ISO/IEC 17025:2017	le 30 novembre 2020
ISO 45001:2018	le 12 mars 2021

